

Tätigkeitsbericht des Schatzmeisters

Zusätzlich zu den allgemeinen Aufgaben, die im Vorstand des Vereins anfallen (wie zum Beispiel die Ausarbeitung von Satzungen und Ordnungen, sowie weiteren organisatorischen Angelegenheiten in Verbindung mit der Vereinsgründung) und gemeinsam getragen werden, besteht meine Funktion als Schatzmeister explizit in der umfassenden Mitgliederverwaltung, der Abwicklung aller finanziellen Belange und der Finanzbuchhaltung.

Mitgliederverwaltung

- Erstellen und Pflegen der Mitgliederliste
- Erstellen und Pflegen des E-Mail Verteilers
- Schriftverkehr, u.a. im Rahmen des Einzugs der Mitgliedsbeiträge

Finanzielle Angelegenheiten

- Kontoeröffnung und Kontoführung
- Erledigung anfallender Überweisungen
- Erstellung von Übersichten zum Finanzstatus

Finanzbuchhaltung

- Protokollieren der Einnahmen und Ausgaben
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Vorlage des Kassenberichtes zur Kassenprüfung

Neben den aufgeführten Tätigkeiten, denen ich seit der Gründung des Vereins im vergangenen Jahr nachkomme, obliegt mir außerdem die Aufgabe der Erstellung der Vereinssteuererklärung. Die für 2014 fällige Erklärung ist momentan in Arbeit.

Ich freue mich auf die weitere Zusammenarbeit!

Mannheim, 17.04.2015

Luca Färber